

Số: 172 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 02 tháng 02 năm 2021

V/v công tác chăm lo và tổ chức
các hoạt động đón Tết Nguyên đán
Tân Sửu – năm 2021

KHẨN

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học
cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục

Thực hiện công văn số 68/SGDDT-VP ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo
dục và Đào tạo về công tác chăm lo và tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón Tết
Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Thực hiện Thông báo số 411/TB-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban
nhân dân huyện Cần Giờ về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu – năm
2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm
một số nội dung sau:

**1. Thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch Covid-19 và triển khai
đầy đủ các hoạt động chăm lo Tết.**

- Tổ chức chu đáo các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục - thể thao, giao lưu
mừng Xuân – mừng Đảng gắn với giáo dục truyền thống, thực hiện tốt “Năm xây
dựng chính quyền đô thị và cải thiện môi trường đầu tư”, “Tháng thành phố sạch –
Thành phố văn hóa mừng Xuân Tân Sửu, mừng Đảng 91 năm” trong tháng 02 năm
2021. Tuyệt đối không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ, dịch bệnh; sẵn sàng
ứng phó, thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Không lợi dụng lễ, Tết để tổ chức liên hoan chiêu đãi. Không lãng phí tiền và
tài sản của nhà nước, của tập thể hoặc nguồn tiền có nguồn gốc từ ngân sách, từ công
quỹ, từ các nguồn tài trợ để thưởng, biếu tặng cho các tổ chức và cá nhân dưới mọi
hình thức không đúng chế độ nhà nước. Không tổ chức thăm, chúc, tặng quà Tết cho
lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức. Không sử dụng phương tiện, tài sản công trái
quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.

- Những đơn vị được trích quỹ thưởng theo chế độ cho cá nhân, đơn vị có công
trong phối hợp, giúp đỡ thì phải công khai danh sách thưởng và mức thưởng cho toàn
thể cơ quan, đơn vị biết. Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra và
xử lý tập thể, cá nhân vi phạm và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm ở đơn vị
mình phụ trách.

- Quan tâm, chăm sóc, thăm hỏi và trao tặng quà Tết cho các đối tượng là học
sinh nghèo, giáo viên, nhân viên khó khăn; giáo viên, nhân viên hưu trí; cán bộ, giáo
viên, nhân viên và học sinh có người thân đang công tác tại các vùng biển đảo, biên
giới của Tổ quốc.

2. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong dịp Tết

- Tiếp tục thực hiện công văn số 2014/GDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2020 của
phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an

toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Tân Sửu và Lễ hội Xuân năm 2021; chú trọng tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

+ Nghiêm chỉnh thực hiện Luật giao thông, không tham gia hoặc cổ vũ việc đua xe trái phép. Xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

+ Không tụ tập đông người trái pháp luật, không hành động quá khích, không tham gia hoạt động do các thế lực thù địch kích động, dụ dỗ, lôi kéo.

+ Không tham gia các hình thức cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích, không sử dụng văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và các chất gây nghiện khác.

+ Thực hiện nghiêm lệnh cấm sử dụng các loại pháo nổ; kiên quyết không để xảy ra tình trạng học sinh sử dụng các loại pháo nổ và các trò chơi gây cháy, nổ tại các trường học.

- Nhắc nhở các bộ, giáo viên và giáo dục học sinh đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm trong dịp Tết.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh cơ quan, đơn vị trước và sau tết Nguyên đán; treo cờ Nước, cờ Đảng trong những ngày nghỉ Tết.

- Tổ chức các đội xung kích để thường xuyên tuần tra, kiểm tra trong khu vực nhà trường, đặc biệt trong những ngày cao điểm đón xuân. Thủ trưởng các đơn vị có kế hoạch tổ chức phân công trực Tết tại cơ quan, đơn vị trong những ngày nghỉ Tết theo quy định. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, đảm bảo các quy định về an toàn phòng chống cháy, nổ theo quy định của các cơ quan chức năng. **Lịch phân công trực Tết Nguyên đán Tân Sửu của đơn vị gửi về các cơ quan, đơn vị sau đây chậm nhất vào ngày 04/02/2021 (theo mẫu 1 đính kèm):**

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín - địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn);

+ Công an xã, thị trấn;

+ Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình triển khai kế hoạch chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Tân Sửu – năm 2021, đặc biệt là công tác chăm lo Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín- địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn) **chậm nhất vào ngày 04/02/2021 (theo mẫu 2 đính kèm)**

*** Yêu cầu chung:** Đối với lịch phân công trực Tết và báo cáo cho phòng Giáo dục và Đào tạo gửi bằng file qua email (không cần gửi văn bản giấy). Đối với lịch phân công trực Tết và báo cáo cho Ủy ban nhân dân và Công an xã, thị trấn gửi bằng văn bản.

3. Thực hiện nghiêm Kế hoạch năm học 2020 – 2021.

- Trước Tết Nguyên đán, các hoạt động giảng dạy phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Thực hiện nghiêm việc nghỉ Tết và đi học lại bình thường theo Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm)

- Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết theo quy định, Hiệu trưởng phải nhanh chóng tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập ... trở lại bình thường, quyết tâm thực hiện nhiệm vụ thắng lợi các nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

- Chuẩn bị các phương án tổ chức hoạt động dạy học phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19, không để bị động, bất ngờ.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới, những vấn đề phát sinh ... (theo mẫu 3 đính kèm) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (**Ông Hồ Trung Tín - địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn**) vào trước 10 giờ sáng ngày 17/02/2021 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức chăm lo, trực, báo cáo và đón tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và yêu cầu nghiêm chỉnh thực hiện. Khi có vấn đề, sự cố xảy ra tại đơn vị, đề nghị thủ trưởng đơn vị báo cáo nhanh tình hình về Ủy ban nhân dân, Công an các xã, thị trấn và Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ (Bà Võ Thị Diễm Phượng – Điện thoại: 0909 985 392; Bà Trần Thị Hoàng Mai – Điện thoại: 0908 772 205 và Bà Lê Thị Kim Châu – 0906 672 745) để kịp thời có biện pháp xử lý

Công văn này thay thế hoàn toàn Công văn số 96/GDDT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức chăm lo và tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Lê Hồng Sơn- Giám đốc Sở GD-ĐT;
- Văn phòng Sở GD-ĐT;
- TT. Huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Ông Nguyễn Ngọc Xuân- Phó Chủ tịch UBND Huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND Huyện;
- Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an các xã, thị trấn;
- Lưu : VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng

TRƯỜNG: _____

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MĂU I

DANH SÁCH PHÂN CÔNG TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU - NĂM 2021

Số điện thoại của cơ quan để liên lạc khi trực: _____

[illegible]

Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín - địa chỉ mail: tinp.dangio.tphcm@moet.edu.vn), Công an xã, thị trấn

Và UBND xã, thị trấn chậm nhất vào ngày 04/02/2021

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên và
đóng dấu)

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....., ngày tháng năm 2021.
Mẫu 2

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện chăm lo Tết Nguyên đán Tân Sửu – năm 2021
cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

1. Đơn vị đã chăm lo:

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: người ; Số tiền:..... đồng.

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: học sinh; Số tiền:..... đồng.

2. Các cá nhân, đơn vị khác ngoài đơn vị chăm lo:

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: người ; Số tiền:..... đồng.

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: học sinh; Số tiền:..... đồng.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

- Gửi về Ông Hồ Trung Tín chậm nhất vào ngày 04/02/2021
Địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG :

MẪU 3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO NHANH
Về tình hình sau Tết Nguyên đán Tân Sửu – năm 2021

1. Tình hình an ninh – trật tự:

2. Tình hình vệ sinh – An toàn trường học:

3. Tình hình sĩ số học sinh đi học trong ngày đầu năm mới: Số học sinh thực tế đi học / Sĩ số học sinh; (Tỉ lệ %).

4. Đội ngũ:

- Cán bộ, giáo viên, công nhân viên có mặt: _____ người/ Tổng số _____.
- Số cán bộ, giáo viên, công nhân viên vắng mặt: _____ người / Tổng số _____
- + Trong đó:
 - . Có lý do: _____ người.
 - . Không có lý do: _____ người.

5. Tình hình trực tết và những vấn đề phát sinh:

Hiệu trưởng

- Gửi về phòng GDĐT trước 10 giờ sáng ngày
17/02/2021 (Ông Hồ Trung Tín
Địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2752 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021
của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục và Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ về sửa đổi một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2362/TTr-GDĐT-VP ngày 28 tháng 7 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm theo dõi chỉ đạo các cấp học, ngành học thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021; quyết định cho học sinh nghỉ học trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai, dịch bệnh nguy hiểm và bố trí học bù; bảo đảm thời gian nghỉ cho giáo viên trong năm học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- TTTU;
- TT HĐND.TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: các PVP;
- Các Phòng CV;
- Lưu VT, (VX-VNga).



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức



KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2020 - 2021

Đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2754 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố)

Các ngành học, cấp học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	Học kỳ I	Học kỳ II	Ngày kết thúc năm học	Các kỳ thi và xét tốt nghiệp
1. Mầm non	Thứ bảy 05/9/2020	Thứ bảy 05/9/2020	Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021	Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021	Từ 24 - 29/5/2021	
2. Tiểu học	Thứ ba 01/9/2020	Thứ bảy 05/9/2020	Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021	Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021	Từ 24 - 29/5/2021	Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 15/6/2021
3. THCS	Thứ ba 01/9/2020	Thứ bảy 05/9/2020	Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021	Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021	Từ 24 - 29/5/2021	Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 15/6/2021
4. THPT	Thứ ba 01/9/2020	Thứ bảy 05/9/2020	Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021	Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021	Từ 24 - 29/5/2021	Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021 - 2022 trước 31/7/2021

Các ngành học, cấp học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	Học kỳ I	Học kỳ II	Ngày kết thúc năm học	Các kỳ thi và xét tốt nghiệp
5. GDTX (THCS)	Thứ ba 01/9/2020	Thứ bảy 05/9/2020	Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021	Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021	Từ 24 - 29/5/2021	Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 15/6/2021
6. GDTX (THPT)	Thứ ba 01/9/2020	Thứ bảy 05/9/2020	Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021	Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021	Từ 24 - 29/5/2021	

Ghi chú:

- Ngày nghỉ lễ được quy định bởi Luật Lao động nếu trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp. Hiệu trưởng các trường chủ động tổ chức bù các tiết dạy do nghỉ lễ theo quy định.
- Nghỉ Tết Âm lịch bắt đầu từ ngày 08 tháng 02 năm 2021 (27 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 16 tháng 02 năm 2021 (Mùng 05 tháng Giêng Âm lịch)./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

